



**COMUNE di MIRANO**  
Città Metropolitana di Venezia

**Servizio Pianificazione Territoriale, PAT, BB.AA. e SIT**  
tel. 041/5798465/425/478  
email: protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it  
**orario ricevimento**  
lunedì e mercoledì 9.00-11.00; giovedì 15.00-17.00  
**responsabile del procedimento:** arch. Barbara Morolli  
**responsabile istruttoria:** Morolli Arch. Barbara

Prot. N. \_\_\_\_\_

Trasmessa a mezzo PEC alla ditta in indirizzo  
Per il tramite del SUAP del Comune di Mirano  
Suap.ve@cert.camcom.it

Spett.le Ditta  
**Centro Plastica Srl**

c/o il procuratore **ing. Verardo Paolo**  
paolo.verardo@ingpec.eu

e p.c. al progettista  
**ing. Danilo Battista**

**Servizio Edilizia Privata e Convenzionata**  
SEDE

OGGETTO: **richiesta autorizzazione paesaggistica ai sensi del D.Lgs. 42/04 e s.m.i. – D.P.R. 13 febbraio 2017, n. 31**  
**PRATICA n° 58/20**  
**Variante all'Autorizzazione Paesaggistica n. 119/19 per modifica alle pavimentazioni con allargamento delle aree di stoccaggio, spostamento di due container e modifica a due container/volumi tecnici - SUAP numero: 03817170271-11092019-1623**

Ditta:

**Centro Plastica S.r.l.** Via Galileo Galilei 10 30035 MIRANO (VE) - C.F./p.IVA 03817170271 – committente locatario  
**Old Mill Holding S.P.A.** via Spirano, 528 Urganano (BG) – proprietario

Con riferimento alla richiesta di autorizzazione ai sensi del D.Lgs. 42/04 per la realizzazione delle opere in oggetto, Le comunico l'avvenuto rilascio della stessa.  
Le invio pertanto il provvedimento autorizzatorio n° 58/20.

**L'autorizzazione è efficace per un periodo di cinque anni, scaduto il quale l'esecuzione dei progettati lavori deve essere sottoposta a nuova autorizzazione. I lavori iniziati nel corso del quinquennio di efficacia dell'autorizzazione possono essere conclusi entro, e non oltre, l'anno successivo la scadenza del quinquennio medesimo. Il termine di efficacia dell'autorizzazione decorre dal giorno in cui acquista efficacia il titolo edilizio eventualmente necessario per la realizzazione dell'intervento, (...).** (art. 11 comma 11 del D.P.R. 13 febbraio 2017, n. 31)

Distinti saluti.

Mirano, lì 29/09/2020

Il Dirigente Area 2  
*Ing. Roberto Lumine*

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.  
(Codice dell'amministrazione digitale)



**COMUNE di MIRANO**  
Città Metropolitana di Venezia

Servizio Pianificazione Territoriale, PAT, BB.AA. e SIT  
tel. 041/5798465/425/478 fax. 041/5798329  
email: [protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it)  
**orario ricevimento**  
lunedì e mercoledì 9.00-11.00; giovedì 15.00-17.00  
**responsabile del procedimento:** arch. Barbara Morolli  
**responsabile istruttoria:** Morolli Arch. Barbara

Prot. N. \_\_\_\_\_

OGGETTO: Trasmissione di provvedimento di **autorizzazione paesaggistica**.  
PROCEDURA SEMPLIFICATA ai sensi dell'art. 146 comma 9 D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i. e  
D.P.R. 13 febbraio 2017, n. 31

Intervento di:

**Variante all'Autorizzazione Paesaggistica n. 119/19 per modifica alle pavimentazioni con allargamento delle aree di stoccaggio, spostamento di due container e modifica a due container/volumi tecnici - SUAP numero: 03817170271-11092019-1623**

Ditta:

Centro Plastica  
Verardo Paolo  
Innocenti Delia

(Rif. Pratica n° 58/20)

Alla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio  
per l'Area Metropolitana di Venezia  
e per le province di Belluno, Padova e Treviso [mbac-  
sabap-ve-met@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sabap-ve-met@mailcert.beniculturali.it)

“UFFICIO BENI AMBIENTALI”

Alla Regione Veneto  
[autorizzazioni.paesaggistiche@regione.veneto.it](mailto:autorizzazioni.paesaggistiche@regione.veneto.it)

Con riferimento alla richiesta di realizzazione delle opere indicate in oggetto, si comunica l'avvenuto rilascio della autorizzazione paesaggistica, ai sensi dell'art. 146 comma 9 del D.Lgs. 22.01.2004 n.°42 e successive modifiche e integrazioni e D.P.R. 13 febbraio 2017, n. 31, di cui si allega copia.

Distinti saluti.

Mirano, lì

Il Responsabile del Procedimento  
Arch. Barbara Morolli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.  
(Codice dell'amministrazione digitale)